

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от 27.05.2022г. № 9

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МОБУ « СОШ№6»  
г. Всеволожска  
27.05.2022г. № 97

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим на территории школы и библиотеке школы контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

1.3. Руководителем комиссии является заместитель директора по УВР или лицо, осуществляющее его обязанности.

1.4. Комиссия формируется из педагогического состава и утверждается приказом по школе.

## **2. Задачи комиссии**

- 2.1. Участие в реализации на территории школы государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимализации и ликвидации последствий его проявления.
- 2.2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в школе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизма.
- 2.3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.
- 2.4. Анализ эффективности работы школы по профилактике экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.
- 2.5. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.

## **3. Основные функции**

- 3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.
- 3.2. При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 3.3. Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
- 3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.
- 3.6. В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке школы.
- 3.7. Комиссия ежемесячно проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

- 3.8. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.9. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.
- 3.10. При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда школы исключаются с дальнейшим списанием.
- 3.11. Результаты проверки оформляется актом (приложение No1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение No 2).
- 3.12. При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение No 3).
- 3.13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

АКТ № \_\_\_\_\_  
О РЕЗУЛЬТАТАХ СВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И  
ПОСТУПАЮЩЕЙ ЛИТЕРАТУРЫ С  
ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке  
имеющихся в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с  
«Федеральным списком экстремистских материалов»

\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что нами в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена проверка документного фонда  
библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из  
библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список  
экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный  
список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного  
каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию,  
не выявлены/выявлены.

Председатель комиссии :

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о комиссии  
по проверке экстремистских материалов  
в школьной библиотеке

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»**

№ записи	Дата	Выявлено/ не выявлено	Кол-во	Подпись ответственного лица

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по работе с документами, включёнными в «Федеральный список** **экстремистских материалов»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 № 148-ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 10.05.2007 № 71-ФЗ, от 24.07.2007 № 211-ФЗ, от 29.04.2008 № 54-ФЗ, от 25.12.2012 № 255-ФЗ).

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

### **2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ**

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

#### **2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов**

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка

Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

## **2.2 Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком**

2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

## **2.3 Списание экстремистских материалов**

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).